

СОГЛАСОВАН:

Заместитель Губернатора области,
директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области



А.В.Денисов

Распоряжение от 19.12.2011 № 3579

УТВЕРЖДЕН:

Директор департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области



В.А.Безруков

Приказ от 19.12.2011 № 1598

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Владимирской области
«Юрьев-Польская центральная районная больница»

Межрайонная ИФНС России №3
по Владимирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«13» декабря 2011 г.
ОГРН 1063326005225
ГРН 2113326022159
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Закон подписан
должностным лицом
регистрирующего органа

г.Юрьев-Польский
Владимирская область

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Юрьев-Польская центральная районная больница» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Губернатора области от 16.12.2011 № 482-р «О принятии в государственную собственность Владимирской области Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Юрьев-Польская центральная районная больница» и земельных участков».

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Юрьев-Польская центральная районная больница».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Юрьев-Польская центральная районная больница».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ ВО «Юрьев-Польская ЦРБ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект РФ – Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.4. Место нахождения Учреждения: 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. 1 Мая, дом 16.

Учреждение имеет территориально обособленные структурные подразделения:

1.4.1. Амбулатория №1 – 601810, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Небылое, дом 48;

1.4.2. Амбулатория №2 - 601830, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Сима, улица Багратиона, дом 53;

1.4.3. Фельдшерско – акушерские пункты:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Андреевский ФАП | 601810, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Андреевское, улица Гагарина, дом 11; |
| 2. Беяницынский ФАП | 601837, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Беяницыно, улица Успенская, дом, 20; |
| 3. Вескинский ФАП | 601839, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Веска, дом 95; |
| 4. Горкинский ФАП | 601824, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Горки, улица Больничная, дом 3; |

5. Городищинский ФАП 601800, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Городище, улица Новая, дом 12;
6. Каменский ФАП 601833, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Каменка, дом 65;
7. Косинский ФАП 601820, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Косинское, улица Молодежная, дом 1;
8. Краснозареченский ФАП 601816, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Красное Заречье, дом 67а;
9. Кучковский ФАП 601804, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Кучки, дом 26;
10. Матвейщевский ФАП 601833, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Матвейцево, улица Центральная, дом 60а;
11. Опольевский ФАП 601809, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Ополье, дом 42;
12. Подолецкий ФАП 601838, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Подолец, улица Центральная, дом 71;
13. Семьинский ФАП 601805, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Семьинское ;
14. Сорогужинский ФАП 601809, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Сорогужино, дом 68;
15. Сосновоборский ФАП 601808, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Сосновый Бор, улицы Парковая, дом 1;
16. Спасковский ФАП 601834, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Спасское, улица Центральная, дом 15а;
17. Федоровский ФАП 601811, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Федоровское, дом 83;
18. Фроловский ФАП 601820, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Фроловское, дом 9;
19. Хвойновский ФАП 601800, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Хвойный, дом 10;
20. Чековский ФАП 601815, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Чеково, улица VII, дом 4;
21. Шипиловский ФАП 601801, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Шипилово, дом 93;
22. Шихобаловский ФАП 601817, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Шихобалово, дом 6;
23. Энтузиастинский 601836, Владимирская область, Юрьев-

ФАП	Польский район, село Энтузиаст, улица Жевлаковича, дом 9а;
1.4.4. Поликлиника	601800, Владимирская область, город Юрьев-Польский, улица 1 Мая, д. 57;
1.4.5. Инфекционное отделение	601800, Владимирская область, город Юрьев-Польский, улица Луговая, дом 12а;
1.4.6. Медицинские кабинеты:	
Медицинский кабинет № 1	601800, Владимирская область, город Юрьев-Польский, улица Артиллерийская, дом 30;
1. Медицинский кабинет № 2	601800, Владимирская область, город Юрьев-Польский, улица Горького, дом 5;
2. Медицинский кабинет № 3	601817, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Шихобалово, дом 84;
3. Медицинский кабинет № 4	601809, Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Ополе, дом 4;

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения, финансируемой за счет средств бюджета Владимирской области.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба РФ и соответствующие штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Владимирской области, Законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, приказами департамента здравоохранения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью создания Учреждения является оказание населению на территории Юрьев – Польского района первичной медико – санитарной помощи в амбулаторно - поликлинических, стационарно – поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно – авиационной), профилактики болезней, создание условий для повышения качества медицинской помощи, а также медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является медицинская деятельность.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.4. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Для достижения цели, обозначенной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды медицинской деятельности:

2.5.1 Медицинская деятельность в соответствии с действующим законодательством

Доврачебная медицинская помощь по:

акушерскому делу

анестезиологии и реаниматологии

диетологии

лабораторной диагностике

лечебному делу

лечебной физкультуре и спортивной медицине

медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)

медицинскому массажу

медицинской статистике

общей практике
операционному делу
организации сестринского дела
рентгенологии
сестринскому делу
сестринскому делу в педиатрии
стоматологии
стоматологии ортопедической
скорой медицинской помощи
физиотерапии
функциональной диагностике
экспертизе временной нетрудоспособности
эпидемиологии
гигиеническому воспитанию

Амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому по:

акушерству и гинекологии
дерматовенерологии
детской хирургии
детской эндокринологии
инфекционным болезням
кардиологии
клинической лабораторной диагностике
контролю качества медицинской помощи
медицинскому (наркологическому освидетельствованию)
медицинским осмотрам (предварительным, периодическим)
неврологии
общей врачебной практике (семейной медицине)
общественному здоровью и организации здравоохранения
онкологии
оториноларингологии
офтальмологии
педиатрии
профпатологии
психиатрии
психиатрии-наркологии
рентгенологии
стоматологии ортопедической
стоматологии терапевтической
терапии
транспортировке донорской крови и ее компонентов
ультразвуковой диагностике
урологии

физиотерапии
фтизиатрии
функциональной диагностике
хирургии
экспертизе временной нетрудоспособности
экспертизе на право владения оружием
экспертизе профпригодности
эндокринологии
эндоскопии

Стационарная помощь, в том числе в условиях дневного стационара по:

акушерству и гинекологии
анестезиологии и реаниматологии
детской хирургии
инфекционные болезни
клинической лабораторной диагностике
контролю качества медицинской помощи
неврологии
неонатологии
общественному здоровью и организации здравоохранения
патологической анатомии
педиатрии
рентгенологии
терапии
трансфузиологии
физиотерапии
функциональной диагностике
хирургии
ультразвуковой диагностике
экспертизе временно нетрудоспособности
эндоскопии

Скорая медицинская помощь по:

скорой медицинской помощи

2.5.2. Фармацевтическая деятельность

Розничная торговля лекарственными препаратами.

2.5.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и деятельность связанная с

оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, при условии. Что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Департамента.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.10. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий - в виде субсидий из областного бюджета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.14. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.15. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.16. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Главный врач действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава.

4.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения для всех работников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Главный врач несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Владимирской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Главный врач несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, главный врач возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде РФ.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством РФ.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.

Учреждение обязуется организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке и выполнять мероприятия по Гражданской обороне в экстремальной обстановке мирного и военного времени в соответствии с имеющимися инструкциями.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами РФ и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

6.4. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

Г,рошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью на
35 листах.
Главный специалист-эксперт юридического отдела
Департамента здравоохранения



Зам Начальника Межрайонной
ИФНС России № 3 по
Владимирской области
Советник Государственной
Гражданской службы
РФ 2 класса

А А КУРЯКОВ

